

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego****Oficina General de Gestión  
De Recursos Humanos**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

# PROCESO CAS N° 092-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
COORDINADOR/A CONTABLE	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - OFICINA DE CONTABILIDAD	1	S/. 12,000.00

## REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

### ANEXO N° 03

**I. DEPENDENCIA:**

Oficina de Contabilidad

**II. OBJETO:**

Contratar los servicios de un/a (01) Coordinador/a Contable

**III. BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Coordinar y supervisar las operaciones contables y presupuestales en los registros correspondientes, mediante el Sistema de Administración Financiera (SIAF), en las etapas administrativas contables.
- Supervisar y validar la elaboración de los estados financieros de la Unidad Ejecutora: Administración General, para su integración al Pliego del Ministerio.
- Analizar los Estados Financieros y presupuestarios presentados por las unidades ejecutoras para la elaboración e integración de los estados financieros del Pliego MINAGRI.
- Realizar seguimiento a la ejecución de los procesos técnicos contables y de control previo de la Unidad Ejecutora: Administración General.
- Coordinar y verificar la elaboración y aplicación de normas, directivas y otros dispositivos legales vigentes referidos al Sistema Administrativo de Contabilidad.
- Implementar en el ámbito de su competencia las medidas correctivas emitidas por los órganos de control.
- Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas del Ministerio y de corresponder, a otras

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego****Oficina General de Gestión  
De Recursos Humanos**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

entidades para el ejercicio de sus funciones.

- Integrar comisiones de trabajo en asuntos relacionados al Sistema Nacional de Contabilidad Pública.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato o superior.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de seis (06) años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años en funciones similares al puesto en el Sector Público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el Sector Público.
Competencias	Proactividad Orientación a los resultados Disponibilidad para trabajar bajo presión. Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título universitario en Contabilidad Egresado de Maestría en Gestión Pública o Administración Financiera
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Administración Financiera y/o curso de Tributación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Contrataciones del Estado. Peritaje contable.

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor 155 - La Molina
Modalidad Laboral	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre 2020
Remuneración mensual	S/ 12,000.00 mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.